

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach z siedzibą: ul. Hallera 1, 63-460 Nowe Skalmierzyce, zwana dalej: Administratorem, tel.: 62 762 17 03, e-mail: jarzebinka@noweskalmierzyce.pl, adres skrzynki dla e-doręczeń: AE:PL-79848-83792-VDTHF-18

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: [iod.jarzebinka@noweskalmierzyce.pl](mailto:iod.jarzebinka@noweskalmierzyce.pl).

3. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (dalej KP) – art. 22(1) § 1 i nst. KP. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych są instytucje upoważnione z mocy prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Dane osobowe podane na potrzeby określonego procesu rekrutacyjnego będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane maksymalnie przez okres 1 roku od złożenia CV.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

W przypadku gdy postawą przetwarzania danych jest art. 6 lit. a lub b RODO przysługuje Pani/Panu również prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku gdy podanie danych osobowych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcia zgody należy dokonać w formie pisemnej, a pismo należy złożyć w Sekretariacie jednostki lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [spgostyczna@noweskalmierzyce.pl](mailto:spgostyczna@noweskalmierzyce.pl).

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22 (1) ) § 1 KP jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w najbliższym organizowanym przez jednostkę procesie rekrutacji, nie dłużej niż przez roku od złożenia CV.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych aniżeli wymienionych w art. 22 (1) § 1 KP w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w jednostce.

.....  
data

.....  
czytelny podpis