

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU [1]

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 „JARZĘBINKA” W NOWYCH SKALMIERZYCACH

§ 1

KARTA DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dla każdego dziecka wydawana jest bezpłatnie jedna karta oznaczona imieniem, nazwiskiem dziecka oraz nazwą przedszkola;
2. Karta jest własnością Publicznego Przedszkola nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach. Nie należy umieszczać na niej żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
3. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do rejestrowania za pomocą karty czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wejścia i wyjścia z budynku przedszkola;
4. W przypadku utraty lub zniszczenia karty będącej własnością Przedszkola rodzic/opiekun zobowiązany jest do zakupu nowej karty;
5. Fakt utraty karty należy zgłosić do dyrektora Przedszkola.

§ 2

DODATKOWE KARTY DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA PRZEDSZKOLU

W

1. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość zakupu dodatkowych kart na własność;
2. Koszt każdej dodatkowej karty wynosi 7 zł. brutto;
3. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za użytkowanie kart.

§ 3

EWIDENCJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Czytnik do ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest w szatni po lewej stronie drzwi wejściowych;
2. Przyłożenie karty do czytnika powinno nastąpić po wejściu rodzica/opiekuna do przedszkola.
3. Po południu, po odebraniu dziecka od wychowawcy rodzic/opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka przez zbliżenie karty do czytnika;
4. W celu zarejestrowania godziny wejścia lub wyjścia dziecka, należy zbliżyć kartę do czytnika;
5. Odczytanie godziny zostanie potwierdzone sygnałem dźwiękowym i zapaleniem się zielonej kontrolki;
6. W przypadku niezarejestrowania godziny odbioru dziecka, odpłatność naliczana będzie do godziny 17:30;
7. W razie braku lub utraty karty rodzic/opiekun zgłasza ten fakt osobie dyżurującej w szatni, która ma możliwość rejestracji czasu przyjścia i odbioru dziecka za pomocą specjalnego kodu

PIN;

8. Każde nie zarejestrowanie karty mimo obecności dziecka w przedszkolu powinno być zgłoszone do nauczycielki lub do dyrektora;
9. Brak zgłoszenia wymienionego w pkt. 8 skutkuje naliczeniem odpłatności do godziny 17:30.

§4

SPOSÓB NALICZANIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu obowiązują w godzinach: 5:30-8:00 i 13:00 –17:30 i wynoszą 1 zł. za każdą rozpoczętą godzinę. Ustalane są na podstawie liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Płatności naliczane są na podstawie zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna dziennych godzin pobytu dziecka w przedszkolu
3. Od sumy zadeklarowanych godzin w kolejnym miesiącu odliczane są nieobecności dziecka lub doliczane godziny przekroczone z miesiąca poprzedniego.
4. Odpłatność za wyżywienie liczona jest na podstawie zadeklarowanej w umowie ilości posiłków i nie podlega zmniejszeniu o niezjedzony posiłek.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie zmniejszona jest o zadeklarowaną stawkę za posiłki.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został uzgodniony i zaakceptowany przez Radę Rodziców Publicznego Przedszkola nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach w dniu 30 września 2013r.
2. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem nrdyrektora Publicznego Przedszkola nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach z dnia 1 października 2013r.

Source URL:

<https://jarzebinka.noweskalmierzycze.pl/pl/strona/regulamin-elektronicznej-ewidencji-czasu-pobytu-dziecka-w-przedszkolu>

Links:

[1] <https://jarzebinka.noweskalmierzycze.pl/pl/strona/regulamin-elektronicznej-ewidencji-czasu-pobytu-dziecka-w-przedszkolu>